|  |  |
| --- | --- |
| نام سازمان :استان:آدرس | تاریخ درخواست : |
| اطلاعات سازمان | حیطه کاری | سیستم های مورد استفاده کنونی در حوزه منابع انسانی | تعداد پرسنل | شماره تماس فرد مرتبط |
|  |  |  | نام :سمت سازمانی:ثابت :همراه :ایمیل : |
| نحوه آشنایی |
|  |
| **زیرسیستم های مورد نیاز:** |
| □ چارچوب و امكانات اصلي سيستم□ ساختار و تشکیلات □ تجزيه و تحليل و طراحی مشاغل□ جذب ، انتخاب و استخدام□ مديریت پرسنل و پرونده الكترونيكي□کارگزینی،احکام و قراردادها□جبران خدمات(حقوق ودستمزد)□ مدیریت عملکرد | □ ارزشیابی و سنجش شایستگی□ مدیریت اسنادوآرشیوآئین نامه □ اجتماعي سازي□ مدیریت تردد و حضور و غیاب□ مدیریت خدمات رفاهي□ پايان خدمت و تسويه حساب□ مدیریت تغذیه و رزرو غذا□ تربیت بدنی  | برنامه و بودجه □ گزارشات مدیریتی □ کارانه و پاداش □ مدیریت استعدادها □آزمون و ارزیابی □ نظر سنجی □  نظام پيشنهادات و ثبت ایده ها □ □ مدیریت آموزش |  مدیریت کمیته انضباط کار □ □خدمات پرسنلی  □مديریت ارتباطات  طرح درمان □ پرونده سلامت □ نقل و انتقال و جابجایی □ □سامانه تعاملی مشاوره و هدایت کارکنان □آموزش مجازی |
|  |
| **شرح نیازمندی ها** |
|  |
| **نام و نام خانوادگی مسئول درخواست :** **امضاء** |