



شرکت نرم نگاران پیشرو

Advanced Software Developers Co.  
www.narmnegaran.com

۴

سخنی با مدیر عامل  
در صفحه ۴



### معرفی محصولات

- سیستم جامع منابع انسانی پیشرو
- سیستم اطلاعات پژوهشی پیشرو
- سیستم اتوماسیون اداری پیشرو

۵

بخوانید در صفحه

۶

معرفی سیستم جامع منابع انسانی  
در صفحه ۶



۱۲

با مشتریان ما در صفحه آشنا شوید





نرم نگاران پیشرو

Advanced Software Developers Co.

تاسیس ۱۳۸۵

پیشرو در تولید نرم افزارهای اداری، پژوهشی کشور  
مجری طرح های ملی نرم افزاری کشور

سرعت، سهولت و امنیت را تجربه کنید



## ● فهرست مطالب

### ۳ معرفی شرکت

شرکت نرم نگاران پیشرو توسط جمعی از فارغ التحصیلان دانشگاه علم و صنعت ایران و اعضای هیات علمی این دانشگاه ...

### ۴ سخنی با مدیرعامل

شرکت نرم نگاران پیشرو در سالهای اخیر سعی کرده است که همه محصولات خود را مبتنی بر وب تولید نماید ...

### ۵ معرفی محصولات

سامانه اداری پیشرو در راستای مکانیزه کردن امور مکاتبات اداری سازمان ها طراحی و تولید شده است ...

### ۶ معرفی سیستم جامع منابع انسانی

این سیستم به منظور مدیریت کلیه فرآیندهای حوزه منابع انسانی طراحی شده است. ...

### ۱۲ معرفی مشتریان

شرکت نرم نگاران پیشرو بعد از طی موفقیت آمیز مراحل مختلف ارزیابی نرم افزارهای جامع منابع انسانی در شرکت مخابرات ایران ...

### ● معرفی شرکت نرم نگاران پیشرو

تنظیم:

واحد فروش و تبلیغات پیشرو

گردآوری:

واحد آموزش پیشرو

واحد تحقیق و توسعه پیشرو

● نشانی دفتر مرکزی :

تهران - نارمک - خیابان فرجام - بعد از میدان صدم  
- پلاک ۸۸۶ ساختمان ارکید - واحد ۱۶

● تلفن دفتر مرکزی :

۷۷۱۳۲۰۴۱-۲

۷۷۲۴۹۴۷۳

۷۷۲۴۹۴۸۸

● نشانی وب سایت:

[www.narmnegaran.com](http://www.narmnegaran.com)

● پست الکترونیک:

[info@narmnegaran.com](mailto:info@narmnegaran.com)



## شکل گیری دانش بنیان

شرکت نرم نگاران پیشرو توسط جمعی از فارغ التحصیلان دانشگاه علم و صنعت ایران و اعضای هیات علمی این دانشگاه با هدف ارائه مجموعه نرم افزارهای جامع اداری و پژوهشی تشکیل شد. هم اکنون مجموعه نرم افزارهای این شرکت با برند "پیشرو نوین" عرضه و در تعدادی از دانشگاه ها، مراکز پژوهشی، ارگان ها و سازمانهای خصوصی و دولتی در حال استفاده می باشد.

## سابقه اجرایی موفق

بیش از یک دهه از فعالیت این شرکت می گذرد. و سیستم اطلاعات پژوهشی پیشرو (پردیس)، سیستم جامع منابع انسانی پیشرو و سامانه اداری پیشرو از محصولات موفق این شرکت در حوزه اداری و پژوهشی هستند.

## متخصصان مجرب

وجود دانش و تجربه در کنار هم از ویژگیهای بارز تیم های اجرایی شرکت نرم نگاران پیشرو است و این شرکت همواره سعی کرده است در حوزه های مختلف از متخصصان مجرب آن حوزه استفاده نماید.

## تاکید بر مشتری مداری

رضایت مشتریان همیشه اصلی ترین هدف مدیران و کارکنان این مجموعه بوده است. در این راستا کارشناسان این شرکت علاوه بر داشتن ارتباط مستمر با مشتریان، به طور پیوسته در حال ارتقاء نرم افزارها و بهبود امکانات سیستم، همگام با دانش روز هستند و در راستای دستیابی به رضایت بیشتر مشتریان توسط تکنیک های نوین مشتری مداری گام بر می دارند.

## پروژه های ملی

پیاده سازی پروژه های در سطح ملی، از جمله شرکت مخابرات ایران با مشخصه گستردگی اطلاعات و ابعاد جغرافیایی، بیانگر توانمندی و اقتدار تیم فنی پیشرو در حوزه مشاوره، طراحی، استقرار، آموزش و پشتیبانی می باشد.

## حضور کارگروه تخصصی منابع انسانی

همچنین این مجموعه، جزو نادرترین مجموعه ها است که با بهره گیری از اساتید مجرب و مشاوران صاحب نام منابع انسانی، با تیم قوی و متخصص در حوزه تئوری منابع انسانی فعالیت دارد و با بهره گیری از تحلیل تکنولوژیک در راستای دستیابی به اهداف سازمانی فعالیت می کند.



HR  
م جامع  
نسانی  
شرو

- استفاده از آخرین تکنولوژیهای وب
- جامع بودن ، یکپارچه بودن ، هوشمندی ، مبتنی بر وب بودن
- تولید نرم افزار بر اساس استانداردهای علمی

آنچه ما را متمایز ساخته و مزیت رقابتی ما محسوب می شود ، ابتناء سیستم جامع منابع انسانی پیشرو بر مبانی علمی بروز در حوزه نظام سازی منابع انسانی است. مبانی علمی که حاصل نزدیک به دو دهه مطالعه و پژوهش و ارائه مشاوره به سازمانهای ایرانی و انجام پروژه های کاربردی در حوزه نظام سازی منابع انسانی است. این چارچوب علمی که در قالب مدل معماری مدیریت منابع انسانی ، زیربنای طراحی و توسعه نرم افزار می باشد ، موجب شده است که زمینه استقرار نظامهای نوین منابع انسانی از جمله مدیریت استعدادها ، مدیریت عملکرد و... نیز به صورت نرم افزاری فراهم شود.

### تعریف فرآیند پیاده سازی اختصاصی برای هر مشتری

با توجه به نوع مشتری و گستردگی کاربران و حجم اطلاعات آن جزئیات فرآیند پیاده سازی ابتدای قرارداد و با همکاری مشتری تدوین شده و در طول قرارداد مورد استفاده قرار می گیرد. این فرآیند شامل پنج مرحله زیر می باشد.

- ۱ مشاوره
- ۲ طراحی
- ۳ استقرار
- ۴ آموزش
- ۵ پشتیبانی

### مهندس محمدیان

info@narmnegaran.com



### ● سخنی با مدیر عامل

با توجه به بررسی هایی که در سال ۱۳۸۵ در خصوص نرم افزارهای منابع انسانی انجام دادیم و همچنین با بهره گیری از تجارب تعدادی از متخصصان این حوزه به این نتیجه رسیدیم که نیاز مبرم به یک سیستم جامع و یکپارچه که بتواند کلیه فرآیندهای منابع انسانی را پوشش دهد وجود دارد. تیمی متشکل از اساتید و متخصصان مجرب حوزه منابع انسانی و حوزه فنی تشکیل شد و در طی ۵ سال این سیستم با بیش از ۳۰ زیرسیستم اصلی تولید شد. زیر سیستم های سیستم جامع منابع انسانی پیشرو به صورت کاملا یکپارچه و مبتنی بر فرآیند بوده و تقریبا همه ابعاد سخت و نرم منابع انسانی را پوشش می دهند .

شرکت نرم نگاران پیشرو در سالهای اخیر سعی کرده است که همه محصولات خود را مبتنی بر وب تولید نماید . در این راستا ما همیشه بهترین نیروهای متخصص خود را مسئول پیگیری آخرین تغییرات حوزه نرم افزار در دنیا و همچنین بررسی تکنولوژی های جدید قرار داده ایم خوشبختانه با هر گونه بهبود در تکنولوژیها چه از نظر کارایی و چه از نظر امنیتی این تغییرات در کمترین زمان در کلیه نرم افزارها بروز شده و نسخه جدید در اختیار مشتریان قرار می گیرد. لازم به ذکر است که سفارشی کردن محصولات این شرکت در صورتیکه مبتنی بر ایده های علمی باشد امکان پذیر خواهد بود.



## ● طرح های ملی پیشرو

### ۱ سامانه انتقال مهمانی دانشجویان کل کشور

این سامانه در حوزه معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام شده و کلیه دانشگاهها به عنوان کاربران اصلی این سامانه می باشند.

### ۲ سامانه انتخاب دانشجوی نمونه کشوری

این سامانه به منظور تسریع و تسهیل در زمینه انتخاب دانشجوی نمونه کشوری طراحی و راه اندازی شده و کلیه مراحل درخواست، داوری و امتیاز دهی فعالیتهای دانشجویان بصورت مکانیزه انجام می شود.

### ۳ سامانه تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش

به منظور مدیریت کل تشکیلات وزارتخانه به همراه دانشگاههای علوم پزشکی طراحی شده است. کلیه ساختار سازمانی دانشگاهها، شبکه های بهداشت کشور، بیمارستانها و ... از طریق این سامانه مدیریت می شود.

## سیستم جامع منابع انسانی پیشرو

این سیستم به منظور مدیریت کلیه فرآیندهای حوزه منابع انسانی طراحی شده است. جامع نگری و یکپارچگی در فرآیندهای مدیریت منابع انسانی و امکان دسترسی سریع و دقیق به اطلاعات توسط کارکنان سازمان و ایجاد فضای الکترونیکی جهت تعامل بین واحد منابع انسانی و کارکنان از ویژگیهای بارز این سامانه می باشد.

## سیستم اطلاعات پژوهشی پیشرو

سیستم مدیریت اطلاعات پژوهشی پیشرو در راستای مدیریت حجم زیاد اطلاعاتی که اعضای هیات علمی در راستای فعالیت های پژوهشی خود ثبت می نمایند و به منظور تسهیل در فرآیندهای پژوهشی دانشگاه ها طراحی و توسعه یافته است.

## سامانه اتوماسیون اداری پیشرو

سامانه اداری پیشرو در راستای مکانیزه کردن امور مکاتبات اداری سازمان ها طراحی و تولید شده است. این سیستم دارای امکانات ویژه ای جهت تسهیل فعالیتهای کاربران می باشد به نحوی که قادر به تعریف و کنترل تمامی امور سازمانی و حتی شخصی خود در این سیستم می باشند.



 خدمات عمومی	 نقل و انتقال	 حضور و غیاب	 فیش حقوقی	 بررسی رزومه های درخواست استخدام	 سیستم منابع انسانی	 ارزیابی عملکرد	 خدمات رفاهی	 آموزش کارکنان
--	---	--	--	--	---	---	--	--

 رزرو غذا	 نظام پیشنهادات و مشارکت کارکنان
---	--

## زیر سیستم های سیستم جامع منابع انسانی پیشرو

 مقررات، آیین نامه و بخشنامه ها	 کارگزاران روستایی
---	--

 فراخوان استعدادها	 نظام پیشنهادات و مشارکت کارکنان
--	--

 انتخابات کمیته انضباط کار	 نمودار تشکیلات
--	---

 اجتماعی سازی	 ماموریت
---	--

- مبتنی بر مبانی علمی ✓
- امکان سفارشی سازی ✓
- مبتنی بر فرآیند ✓
- ثبت تمام رویدادها ✓
- گزارش ساز پویا ✓
- امنیت بالا مبتنی بر OWASP ✓
- مبتنی بر وب ✓
- اعلان هشدارهای هوشمند ✓

 احکام اداری	 مدیریت عملکرد
--	--

 خدمات عمومی	 آموزش کارکنان	 خاتمه خدمت	 گزارشات مدیریتی	 اطلاعات پرسنلی	 مانیتورینگ تردد	 کارتابل	 سامانه فیش حقوقی	 ارزشیابی و سنجش شایستگی ها
--	--	---	--	---	--	--	---	---



### ۱ ساختار و تشکیلات

- تعریف ساختار و نمودار سازمانی
- تاریخ تصویب و تصویب کننده
- سوابق ساختار با تاریخ در هر مقطع زمانی
- امکان مشاهده و پرینت از ساختار در هر محدوده
- ...

### ۲ تجزیه تحلیل و طراحی مشاغل

- تعریف ساختار سازمانی تفصیلی
- امکان تعریف مشاغل
- تصدی و بلا تصدی بودن
- ارائه شناسنامه مشاغل
- ...

### ۳ جذب، انتخاب و استخدام

- تعریف معیارهای جذب و انتخاب (مدل گزینش)
- امکان اعلان فرصت های شغلی در بستر اینترنت
- امکان ثبت نام اینترنتی از داوطلبان
- امکان دریافت رزومه الکترونیکی
- برگزاری آزمون الکترونیکی و ...

### ۴ مدیریت پرسنل

- امکان ثبت، به روزرسانی و نگهداری
- اطلاعات تحصیلی
- سوابق تجربی
- امکان ثبت اطلاعات در ۲۴ زیر پرونده
- ...

### ۵ پرونده الکترونیکی پرسنل

- متصل بودن به اطلاعات پرسنلی
- دسته بندی اطلاعات
- امکان خلاصه برداری از هر سند موجود در پرونده
- امکان جستجو و گزارش گیری در خلاصه اطلاعات
- ...

### ۶ کارگزینی، احکام و قراردادهای

- تعریف انواع رشته‌ها، رشته‌ها و طبقات شغلی و تخصیص آنها به گروه‌ها
- صدور قرارداد و احکام به صورت هوشمند بعد از تعریف شروع به کار فرد و پست تخصیص یافته
- تعریف انواع جداول محاسبه حقوق و مزایا
- امکان صدور قرارداد و احکام به صورت انفرادی و گروهی بر اساس شرایط متفاوت
- امکان تعریف فرمول های محاسباتی
- امکان نگهداری ضرایب و جداول در تاریخ های مختلف
- امکان صدور اتوماتیک اصلاحیه ها
- فرایند سیستمی امضاء حکم
- ...





### ۷ جبران خدمات (حقوق و دستمزد)

- امکان محاسبه حقوق و دستمزد
- امکان محاسبه گروهی عیدی
- امکان محاسبه کسورات رفاهی
- امکان تعریف ثابت‌های حقوقی
- ...

### ۸ مدیریت عملکرد

- امکان تعریف و مدیریت مدل ارزیابی
- امکان تعریف و مدیریت بازخور ۳۶۰ درجه
- امکان تعریف برنامه‌های عملکردی و توسعه‌ای
- امکان ارزیابی برنامه‌ها
- ...

### ۹ ارزشیابی و سنجش شایستگی

- تعریف و شاخص (عمومی و اختصاصی)
- قابلیت ارائه وزن به شاخص
- قابلیت تعریف فرم ارزشیابی برای فرد و یا گروهی از افراد بر اساس مشاغل
- ارسال فرمها به کارتابل افراد مد نظر بر اساس مدل ۳۶۰ درجه و ...

### ۱۰ مدیریت اسناد و آرشیو آئین نامه ها

- تعریف گروه پرونده
- تعریف پرونده
- ارائه دسترسی به پرونده ها
- ثبت مستندات مربوط و ...

### ۱۱ اجتماعی سازی

- تعریف هدف اجتماعی سازی
- تعریف انواع برنامه‌های اجتماعی سازی
- برنامه‌ریزی اجتماعی سازی
- مدیریت اجرای برنامه اجتماعی سازی
- ...

### ۱۲ مدیریت تردد و حضور و غیاب

- کلیه قابلیت‌های نرم افزاری محاسبه کارکرد
- امکان ثبت مجوزهای تردد
- امکان محاسبه ONLINE کارکرد
- تعریف شیفت بر اساس الگوهای مختلف
- مشاهده وضعیت پرسنل زیر مجموعه
- تعریف تقویم اختصاصی و شیفت چرخشی
- قابلیت ارائه گزارشات تحلیلی تغییرات ، کارکردهای ناقص
- ...





نرم نگاران پیشرو  
Advanced Software Developers Co.

### برنامه و بودجه



- امکان مدیریت برنامه های کلان
- مدیریت معیارهای برنامه
- تعریف منابع برنامه
- اتصال به سیستم مدیریت عملکرد
- ارائه گزارش پیشرفت برنامه ها و ...

### گزارشات مدیریتی



- تعریف گزارشات اختصاصی توسط مشتری
- ارائه داشبوردهای نموداری هوشمند
- ارائه گزارشات با تفکیک موضوعی و ...

### مدیریت تغذیه و رزرو غذا



- تعریف انواع غذا
- امکان برنامه ریزی غذایی
- تنظیمات سفارشی
- رزرو غذا بر اساس زمان بندی
- ...

### تربیت بدنی



- تعریف سرفصل های مورد نیاز
- تعریف رشته های ورزشی
- لیست اماکن ورزشی
- تیم های ورزشی
- مدیریت رویدادها و اخبار ورزشی
- ...

### مدیریت خدمات رفاهی

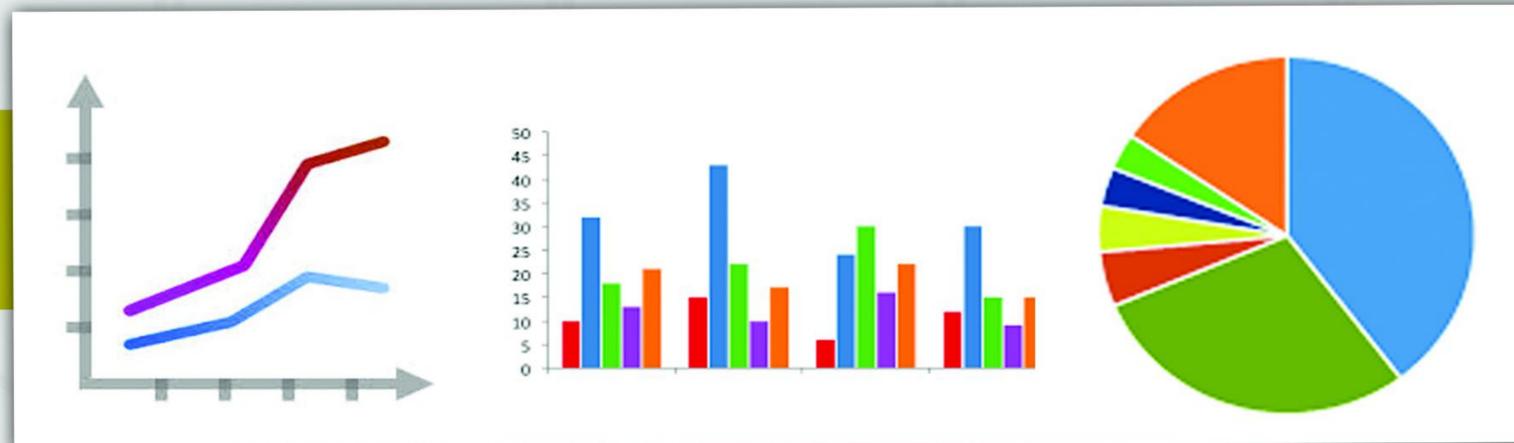


- تعریف هدف خدمات رفاهی
- تعریف نوع خدمات رفاهی
- تخصیص خدمات رفاهی
- ارائه خدمات رفاهی
- تعریف انواع تسهیلات
- مدیریت انواع مختلف بیمه ها
- مدیریت اماکن اقامتی
- تقویم رفاهی
- ...

### پایان خدمت و تسویه حساب



- تعیین کارکنان آماده تسویه حساب
- تعیین وضعیت اتمام قرارداد
- امکان انجام محاسبات پایان خدمت
- گزارشات پایان خدمت
- ...



۱۹

## کارانه و پاداش

- تعریف دوره کارانه
- تعریف ضرایب اهمیت
- تعریف واحدها
- محاسبه کارانه بر اساس جابجایی ها و ...

۲۰

## مدیریت استعدادها

- فرم و لیست خوداظهاری
- بانک شاخص ها و مدل های ارزیابی
- تعریف پست های کلیدی
- برگزاری آزمون های مختلف
- ثبت اطلاعات محاسبه ها
- امتیاز بندی افراد شایسته به صورت سیستمی و ...

۲۱

## آزمون و ارزیابی

- تعریف آزمون
- تحلیل آزمون
- بانک سوالات آزمون
- برگزاری انواع مختلف آزمون های منابع انسانی
- ارائه تحلیل مقداری از آزمون های مرسوم و ...

۲۲

## نظرسنجی

- تعریف نظرسنجی
- بانک سوالات نظرسنجی
- تحلیل نتایج نظرسنجی
- ارائه نتایج به کاربران در قالب آمار و گزارشات

....

۲۳

## نظام پیشنهادات و ثبت ایده ها

- دبیرخانه و کمیته تخصصی نامحدود
- مدیریت فراخوان ها
- مدیریت جلسات
- آمار میزان مشارکت واحدها
- پوشش کل مراحل ارائه پیشنهاد تا اجرا
- محاسبه پاداش و هزینه ها
- ....

۲۴

## مدیریت آموزش

- نیازسنجی آموزشی
- تقویم آموزشی
- بودجه بندی آموزشی
- تعریف دوره های آموزشی
- مدیریت کلاس ها
- مدیریت حضور غیاب کلاس ها
- آموزش مجازی
- صدور گواهی
- ارزیابی و ارزش یابی
- کتابخانه دیجیتال و ...





### مدیریت کمیته انضباط کار

۲۵

- انواع موارد انضباطی
- انواع نتایج انضباطی
- پرونده موارد انضباطی
- مدیریت جلسات کمیته
- صدور هشدارهای تشویق و تنبیه
- ....

۲۷

### مدیریت ارتباطات ( اخبار ، sms ، ایمیل )

- ارسال پیام
- تعریف گروه های پیام و فرستندگان
- الگوهای پیام
- اطلاعات و آمار پیامک
- ....

۲۹

### نقل و انتقال و جابجایی

- امکان درخواست جابجایی
- صدور ابلاغ
- معرفی پست های بلاتصدی
- ....

### خدمات پرسنلی

۲۶

- ثبت اطلاعات اعضای خانواده
- اعلام مدارک تحصیلی جدید
- صدور کارت پرسنلی
- صدور انواع گواهی ها
- درخواست بازنشستگی
- ....

۲۸

### طرح درمان و پرونده سلامت

- مدیریت پرونده سلامت
- ثبت و گزارش گیری اطلاعات پزشکی
- ثبت هزینه های بیمه و تنظیم سند مالی
- ....

۳۰

### سامانه تعاملی مشاوره و هدایت کارکنان

- معرفی متخصصان هر حوزه
- مدیریت گروه های تخصصی
- ارائه مطالب تخصصی
- پرسش و پاسخ در حوزه های تخصصی
- ....



برخی از مشتریان این مجموعه:



گروه صنعتی انتخاب



بیمه دی



بانک دی



شرکت مخابرات ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پشتیبانی آتیه سازان



تجارت الکترونیک



کارگزاری بانک دی



شرکت امید ایرانیان



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه صنعت نفت آبادان



شرکت ساخت تجهیزات سپاهان



شرکت قطارهای مسافرتی رجا



سازمان توسعه تجارت ایران



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



دانشگاه علم و صنعت ایران



شرکت فن آوران سرمایه



سازمان زیباسازی شهر تهران



موسسه مالی و اعتباری مهر



سازمان بورس و اوراق بهادر



سازمان فرهنگی، هنری  
شهرداری تهران



موسسه مطالعات و پژوهش‌های  
بازرگانی وزارت بازرگانی



انجمن مکترونیک ایران



سازمان مشاور فنی و مهندسی  
شهرداری تهران



نرم نگاران پیشرو  
Advanced Software Developers Co.

## معرفی مشتریان

### ۱ شرکت مخابرات ایران

شرکت نرم نگاران پیشرو بعد از طی موفقیت آمیز مراحل مختلف ارزیابی نرم افزارهای جامع منابع انسانی در شرکت مخابرات ایران در سال ۱۳۹۰ و همچنین بعد از طی کردن تمامی بررسی های امنیتی و کارکردی ، از سال ۱۳۹۱ پیاده سازی سیستم را در شرکت مخابرات ایران آغاز نموده و کل سیستم در این شرکت و شرکتهای تابعه در کل کشور راه اندازی شد. این پروژه یکی از پروژه های موفق این شرکت و همچنین شرکت مخابرات ایران محسوب می شود که از نتایج حاصل شده این سیستم تسهیل و تسریع در ارائه خدمات منابع انسانی ، استفاده بهینه از استعدادهای پرسنل ، بکارگیری پرسنل در پست های تخصصی مرتبط، افزایش بهره وری و توسعه شاخص عدالت سازمانی و ... می باشد. در حال حاضر شرکت مخابرات ایران با بهره گیری از این سیستم به بیش از **۵۰ هزار** پرسنل شاغل و **۶۰ هزار** پرسنل بازنشسته خدمات ارائه می دهد.

### ۲ بانک دی

بانک دی یکی از مشتریان شاخص این شرکت می باشد که خود بانک به همراه ۱۴ شرکت زیر مجموعه خود از این سیستم استفاده می کنند. فرآیند جذب نیروی انسانی تا پایان خدمت و تسویه حساب ، کاملاً سیستمی و از طریق سیستم جامع منابع انسانی پیشرو انجام می شود. با استفاده از فرآیندهای این سیستم اکثر مراجعات حضوری و درخواستهای کتبی حذف شده و تمامی خدمات بصورت مکانیزه ارائه می شود.

لازم به ذکر است مجموعه بانک دی با بهره گیری از کل امکانات سیستم جامع منابع انسانی پیشرو ، در حوزه منابع انسانی پیشرو بوده و موفق به اخذ نشان رهبری منابع انسانی اروپا از طرف آکادمی مدیریت منابع انسانی اروپا در هشتمین کنفرانس توانمندسازی منابع انسانی ایران گردید.

# سرعت، سهولت و امنیت را تجربه کنید

تهران - نارمک - خیابان فرجام  
بعد از میدان صدم - پلاک ۸۸۶  
ساختمان ارکید - واحد ۱۶

۷۷۱۳۲۰۴۱ - ۷۷۱۳۲۰۴۲

۷۷۲۴۹۴۷۳ - ۷۷۲۴۹۴۸۸

[www.narmnegaran.com](http://www.narmnegaran.com)

[info@narmnegaran.com](mailto:info@narmnegaran.com)